

ARBO-plan SALVORA dd 1 juni 2008

De hier onderstaande punten komen voort uit de Arbocheck welke is toegepast op Salvora. De secretaris is tevens Arbofunctionaris
 Het kader van Salvora wordt gevraagd invulling te geven aan de uitvoering zoals deze bij de betreffende punten staat aangegeven.
 Salvora is als vereniging niet verplicht zich aan de Arbowet te houden maar we streven er wel naar om alle risico's zoals deze zijn onderkend zoveel als mogelijk te vermijden. Het is mogelijk om t.a.v. de diverse onderwerpen uitgebreide info te lezen op de site van de Sportraad Overijssel (www.sportraadoverijssel.nl)

Nr	Onderw	Tekst	Maatregel	Uitvoering
1. Organisatie van algemene arbo zaken				
1.1.	Voorlichting	Vraagbaak inzake arbozaken beschikbaar	Aanwijzen arbofunctionaris	Op de website van Salvora is aangegeven wie de ARBO-functionaris en Vertrouwenspersoon is.
1.3	Bijzondere groepen	Voorlichting aan vrijwilligers/ Inwerken onervaren vrijwilligers	Nieuw kader inwerken op de hoogte brengen van mogelijk risico's en emotionele gebeurtenissen (m.n. jonge jeugd)	Het kader hetwelk nieuw wordt aangesteld wordt geïnformeerd door het betreffende TC lid. Met het nieuwe kaderlid wordt deze ARBO-map waarin het zogenaamde vrijwilligersbeleid staat, met de bijbehorende bijlagen, doorgenomen.
1.4.	Lichamelijke belasting	Langdurig staan of zwaar tillen voorkomen	Tilcursus of met twee personen tillen van zware voorwerpen (palen/stoelen)	Indien zware materialen worden verplaatst dient dat ten allen tijde plaats te vinden door twee personen. Dit geldt ook voor minder zware materialen als deze door jongere personen worden verplaatst. Let bij het verplaatsen van palen en stoelen ook op het gevaar van het raken van andere personen. Gebruik bij het verplaatsen van deze materialen zoveel als mogelijk de daarvoor bestemde wagens , karren en andere hulpmiddelen.
1.5.	Ongewenst gedrag	Voorlichting geven over welk gedrag niet geaccepteerd wordt/trainen vrijwilligers hoe met deze zaken om te gaan	Regels opstellen van niet te accepteren gedrag en vaststellen van de maatregelen voor de vrijwilliger	In de bijlage A worden deze maatregelen uitgewerkt. Kader wordt verzocht deze regels te hanteren.
1.5.	Ongewenst gedrag	Vertrouwenspersoon moet bekend zijn bij het kader/leden	Aanstellen vertrouwenspersoon en informeren kader/leden hierover	Op de website van Salvora staat wie de vertrouwenspersoon is.
1.7.	Vaccinatie beleid	Vrijwilligers lopen risico's bij hulpverlening aan besmette sporters	Informeren kader hoe om te gaan met letsel waarbij bloed aanwezig is	Vrijwilligers krijgen rubber handschoenen uitgereikt en dienen deze te gebruiken bij het verlenen van hulp waarbij bloed aanwezig is.
1.9	Registratie ongevallen	Hulpverlening Opzetten ongevallen registratie	Verleen eerste hulp als kaderlid. Indien ongelukjes, blessures of erger plaats vindt dient hiervan melding te worden gemaakt bij de ARBO-functionaris (secretaris) Het gaat hierbij om voorvallen waarbij medische hulp moet worden ingeroepen.	Gebruik bij twijfel aan wat te doen ?? de kleine EHBSO folder !! Het kader meldt deze voorvallen middels een mailbericht aan de ARBO-functionaris zie voor de gewenste gegevens Bijlage. B

1.10.	Vorbereiding op nood-situaties	Opstellen plan hoe te handelen bij noodsituatie in de sportaccommodatie <i>In beginsel informatie vd Gemeente Raalte</i>	Vrijwilligers/leden informeren over hoe te handelen bij de diverse noodsituaties (ontruimingsplan b.v. ihkv brand of ander gevaar/blusmiddelen/ EHBO middelen/alarmnummers etc)	Het teamkader (trainers en of coaches) en de zaalwachtfunctaris zijn in het bezit van een platte grond van zaal waarin zij training geven of wedstrijden spelen. Op deze platte grond zijn tevens de hulpmiddelen aangegeven etc. Bij Tyenraan is eveneens sprake van een ontruimingsplan. Teamkader en de Zaalwachtfunctaris dienen deze stukken te bekijken zodat zij op de hoogte zijn bij calamiteiten. Met name de nooduitgangen zijn daarbij erg belangrijk.
	Eerste Hulp	Verleen als kaderlid eerste hulp indien mogelijk	Kijk vooraf bij gebruik van een zaal op de platte grond waar de EHBO koffer en de telefoon staat Zie bijalge E voor belangrijke telefoonnummers.	Indien je niet weet wat te doen gebruik dan de folder EHBSO (eerste hulp bij sport ongelukken). Het is beter goed te doen vanuit het boekje dan fout uit het hoofd.
1.11.	Verzekering	Zorgdragen voor (aanv ongevallen) verzekering van vrijwilligers	Vast stellen of een verzekering wenselijk c.q. noodzakelijk is	Verzekering wordt onderzocht op dit moment !

2.1. Gebouwen en terreinen

2.1.	Accommodatie algemeen	Overleg met eigenaar gebouw over veiligheid (onderwerpen zijn voorzieningen voor calamiteiten zoals blusmiddelen/EHBO, hygiëne, verlichting, diefstal- en vernielingspreventie)	Informeren kader over het melden van deze tekortkomingen en aanwijzen meldpunt.	Het teamkader en de zaalwachtfunctaris dienen tekortkomingen aan de zaal en het materiaal met spoed (binnen 24 uur) te melden aan de Zaalbeheerfunctaris van Salvora
2.1.	Accommodatie algemeen	Beschikbaarheid, bereikbaarheid en markering van vluchtroutes	Informeren kaderleden om te controleren of de voorzieningen (steeds) beschikbaar zijn	Teamkader en de zaalwachtfunctaris dienen conform bovenstaande ook binnen 24 uur te melden wanneer de hulpmiddelen ontbreken of vluchtwegen worden geblokkeerd door materialen.

2.2. Materialen en vervoer-middelen

2.2.	Veilig gebruik en mankementen	Informeer vrijwilligers over veilig gebruik materialen en melding van tekortkomingen	Tracht kader te informeren over veilig gebruik van middelen en bekendmaken waar tekortkomingen moeten worden gemeld	Teamkader en de zaalwachtfunctaris zien er op toe dat de werkzaamheden voor het opbouwen en afbreken van de velden of bij het op andere wijze gebruik maken van materialen veilig wordt gewerkt. Let daarbij met name op het verplaatsen van de palen en scheidsrechtersstoelen. Deze kunnen vallen of anderen raken etc. Indien tekortkomen geconstateerd worden aan de materialen dient dit spoedig gemeld te worden aan de Zaalfunctaris van Salvora.
2.2.	Veiligheid vervoermiddelen	Zorg voor deugdelijk vervoer en veilig vervoer Informatie over veilig vervoer van kinderen (regels mbt vervoer van kinderen , gordels, zitverhogers etc) Alcohol en Handsfree bellen	Informatie naar de chauffeurs van (jeugd) leden van Salvora verzorgen	Bij dit ARBO-plan tref je in bijlage C aan de informatie welke aan vervoerders van personen dient te worden verstrekt. Het gaat hierbij om richtlijnen voor vervoer van jeugdspelers en senioren die zelf rijden bij wedstrijden etc.

3.1. Bestuurs en kantoorwerk

3.1.	Beeldscherm-ergonomie	Regels mbt beeldschermgebruik bekendmaken aan bestuursleden (goed meubilair, licht inval, beeldschermstraling etc)	Informeren bestuurs- en kaderleden over de NEN-normen 1812 meubilair, 2449 beeldscherm en 9241-3 beeldscherm en overige richtlijnen voor gebruik van deze middelen.	Deze NEN-normen zijn met behulp van Google te vinden en geven uitvoering en deskundig aan hoe moet worden gewerkt met computers etc. Als je veel werkt achter de PC is het geen overbodige zaak om deze richtlijnen goed te bekijken het kan veel vervelende lichamelijke klachten voorkomen.
------	-----------------------	--	---	---

3.1.	Klimaat	Afstemming over rookvrij vergaderen en pauze's	Afspraken tav houden BV en ALV	Tijdens de vergaderingen van o.a. Bestuur, TC en de algemene ledenvergaderingen wordt er niet gerookt en indien de vergadering meer dan twee uur zal duren wordt halverwege een korte pauze ingelast
------	---------	--	--------------------------------	--

3.5. Kamperen en kampvuren ed (b.v. bij teambuildingweek/ jeugdkamp)

3.5.	Kamperen of overnachten in andere accommodaties <u>Barbeque</u>	Draag zorg voor juiste uitrusting en afspraken over alcohol en drugs	Informeert het kader vd kampeeractiviteit over hun verantwoordelijkheden bij deze activiteit.	Het kader hetwelk leiding heeft tijdens deze activiteiten maakt met alle deelnemers vooraf de afspraak dat er geen drugs worden gebruikt en dat onder de 16 jaar geen alcohol wordt gebruikt. Bij activiteiten waar (ook) personen ouder dan 15 jaar aan deel nemen wordt er op toegezien dat het alcohol binnen <u>acceptabele normen</u> blijft (kortom men dient te voorkomen dat personen dronken worden) . Indien wordt overnacht in een groepsaccommodatie zorg als kader dat je op de hoogte bent van de <u>vluchtwegen/nooduitgangen</u> en blusmiddelen . Zorg er bij de BBQ voor dat veilig gewerkt wordt <u>b.v. geen brandbare vloeistoffen op een brandend vuur gooien.</u>
------	--	--	---	--

3.8. Sport en Spel

3.8.	Accommodatie	Overleg vooraf met eigenaar/beheerder van een accommodatie over veiligheid en inrichting vd accommodatie	Controle en afstemming bij ingebruikname nieuwe accommodatie	Indien de Zaalbeheerder, het teamkader of de Zaalwachtfunctaris problemen op het gebied van veiligheid constateren dient er met spoed melding van te worden gemaakt bij de verhuurder van de zaal. Zie bijlage D met belangrijke telefoonnummers.
3.8.	Verwonding door rondvliegende ballen ed.	Draag zorg voor veiligheid van personen buiten de aangewezen sportplaats (langs de lijnen of op de tribune) en voor eigen veiligheid spelers en kader.	Afstemmen wie in de zaal aanwezig mogen zijn tevens gevaar voor toeschouwers, spelers en kader voorkomen.	Op de bank mag alleen plaats worden genomen door spelers, teamkader, mini van de week en tellers. Overige personen horen plaats te nemen op de tribune. Let op bij het inslaan voor de wedstrijd dat personen op de tribune niet in gevaar komen en indien de tribune ongunstig ligt waarschuwen dan vooraf het publiek. Ook zeer belangrijk is dat het inspelen voor de wedstrijd op veilige wijze plaats vindt. Waarschuwen voor zwerfballen en indien de tegenstander diagonaal inslaat hier tegen ageren !
3.8.	Spelen op hoogte	Nemen veiligheidsmaatregelen voor spelen op hoogte	Draag zorg voor voldoende veiligheid vd scheidsrechters m.n. hoe de stoelen moeten staan e.d.	Teamkader en de Zaalwachtfunctaris zorgen er voor dat de scheidsrechtersstoel deugdelijk wordt geplaatst. Er dient geen gebruik te worden gemaakt van kasten e.d. om op te staan tijdens het fluiten van de wedstrijd.

3.9. Technische werkzaamheden

3.9.	Electriciteit	Electrische apparatuur moet deugdelijk zijn	Aangeven bij de coaches dat alleen gebruik mag worden gemaakt van veilige radio- of cdspelers. Of andere elektrische apparaten	Kader en de Zaalwachtfunctaris zien er op toe dat, indien gebruik wordt gemaakt van elektrische apparaten, deze zijn voorzien van deugdelijke kabels en geen gevaar voor een elektrische schok kunnen veroorzaken. Als bovenstaande wel het geval is dient het gebruik van het apparaat
------	---------------	---	--	---

				achterwege te blijven.
3.9.	Geluid	Vermijden van geluidsniveau boven 80 dB(A)	Bij gebruik van geluidsapparatuur zorgen dat de norm niet wordt overschreden	Kader en Zaalwachtfunctaris zien er op toe dat, bij gebruik van geluidsapparatuur, deze op dusdanig geluidsniveau wordt gesteld dat geen schade aan het gehoor kan ontstaan.

3.11. Verkeer (zie ook materialen/vervoer)

3.11.	Kinderen op de fiets	Kinderen/groepen op de fiets dienen zich op veilige manier te kunnen verplaatsen	Instructie maken voor de te nemen maatregelen voor veilige verplaatsing op de fiets .(vestjes)	Indien kinderen per groep zich verplaatsen op de fiets dient er vooraan en achteraan een kader lid te fietsen die is voorzien van een verkeersvest. Tevens dient bij het verplaatsen per fiets van 20 of meer kinderen eveneens in het midden van de groep een kaderlid, welke ook is voorzien van een verkeersvest, mee te fietsen. Indien verplaatsing in het duister plaats vindt dient iedere fiets van voor- en achterverlichting te zijn voorzien. Waarschuw dus voorafgaande aan de fietsverplaatsing de kinderen/ouders t.a.v. de noodzakelijke verlichten. Indien onverhoopt toch een fiets niet is voorzien van de verlichting tracht dit dan vooralsnog te repareren lukt dit niet laat dit kind dan midden in de groep fietsen
-------	----------------------	--	--	--

Arboplan SALVORA

Bijlage A

Gedrag

In deze bijlage wordt aangegeven welk gedrag van leden en kader van SALVORA niet is toegestaan.

Algemeen gedrag

Tijdens trainingen en wedstrijden is het niet toegestaan agressieve, onsportieve en ongewenste uitingen, op welke wijze dan ook, te doen jegens spelers en kader van de eigen vereniging en jegens de tegenstanders of leden van de arbitrage/officials.

Indien ongewenst gedrag voor komt dient de trainer/coach er toe over gaan om het lid van Salvora te waarschuwen dat het gedrag niet toelaatbaar is en eventueel uit het veld te halen en of het verder deelnemen aan de training of wedstrijd te ontzeggen.

De coach dient in voorkomende geval het feit te melden aan de voorzitter van de TC en aan het voor de groep verantwoordelijke TC-lid. Het TC-lid informeert de voorzitter over het voorval.

Indien de TC in overleg met de voorzitter en de vertrouwenspersoon het nodig achten kan een lid voor enige tijd het deelnemen aan wedstrijden en trainingen worden ontzegd.

In sommige gevallen kan er door het bestuur een algemene maatregel worden genomen, m.b.t. een bepaalde groep of team, om ongewenst gedrag te voorkomen. B.V. een verbod op het meenemen van mobile telefoons.

Seksuele Intimidatie

NOC*NSF heeft ter preventie van seksuele intimidatie in de sport een aantal gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels zijn van belang voor iedereen die aan sport doet. Ze zijn vooral bedoeld om alle begeleiders van sporters en van sportactiviteiten een richtlijn te geven ten aanzien van welk gedrag wel en niet is toegestaan.

Wat verstaan we onder seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Seksuele intimidatie kan voorkomen tussen sporters onderling, tussen kader onderling en tussen sporters en kader. Dubbelzinnige grapjes, onverwachte aanrakingen en pin-ups in de verzorgingsruimte kunnen als intimiderend worden ervaren. Ook ondubbelzinnige, strafbare vormen van seksueel misbruik, zoals aanranding en verkrachting, vallen onder seksuele intimidatie. Dergelijke vormen van seksuele intimidatie beginnen vaak met 'onschuldige' vormen van intimidatie.

Waar komt seksuele intimidatie voor?

Seksuele intimidatie komt het meest voor in relaties waarbij sprake is van een machtsverschil. Dat machtsverschil kan te maken hebben met leeftijd (volwassene tegenover kind), positie (trainer tegenover sporter) of getal (groep tegenover eenling).

Veel (bestuurs)leden van verenigingen menen ten onrechte dat seksuele intimidatie in de eigen vereniging niet voorkomt. De praktijk leert echter dat ook volleyballers, jongens en meisjes, maar ook volwassenen met enige regelmaat geconfronteerd worden met de gevolgen van seksuele intimidatie. Wat kunt u doen teneinde seksuele intimidatie te (helpen) voorkomen?

Indien er sprake is van seksuele intimidatie dient daar melding van te worden gemaakt bij de vertrouwenspersoon van Salvora (wie deze persoon is staat op de website) Deze informeert vervolgens de voorzitter en de voorzitter van de TC waarbij het privacy karakter van deze zeer gevoelige informatie altijd gewaarborgd dient te blijven.

ARBOplan SALVORA
Bijlage B
Melding in het kader van ongevallen/blessure registratie

Door het kaderlid welke verantwoordelijk is voor de training, wedstrijd of andere activiteit van Salvora dient onderstaande gemeld te worden. (indien meerdere kaderleden aanwezig zijn dient afgestemd te worden wie de melding maakt). De melding dient te worden verzonden/gemailed aan de ARBO-functionaris (Wie dit is staat op de website)

Naam lid die het ongeval/blessure etc. is overkomen	
Datum en tijdstip	
Plaats waar het voorval plaatsvond	
Genomen maatregelen EHBSO etc	
Persoon naar het Ziekenhuis vervoerd	
Persoon naar huisarts/huisartsenpost gebracht	
In voorkomend geval partner/ouders geïnformeerd	

Arboplan SALVORA

Bijlage C

Vervoer van personen

In deze bijlage wordt aangegeven hoe het vervoer van personen binnen het club verband van Salvora plaats dient te vinden.

Als bijvoegsel van deze bijlage is een infobrief gevoegd welke, aan het begin van ieder seizoen, aan alle ouders dient te worden overhandigd m.b.t. het vervoer van kinderen.

Vervoer van personen in het algemeen:

Zorg ten altijd voor het veilig vervoer van personen door:

- Geen alcohol te gebruiken als u moet rijden
- Dat telefoneren achter het stuur altijd handsfree dient te geschieden.
- Ervoor te zorgen dat de auto technisch in goede staat verkeerd (geldige APK)
- Er voor te zorgen dat de auto verzekerd is.
- Er voor te zorgen dat de inzittenden verzekerd zijn.

Vervoer van kinderen:

Zorg voor veilig vervoer van kinderen d.m.v. gebruik gordels en zitverhogers en alleen handsfree te telefoneren tijdens het rijden

Verder zijn er voor het vervoer van kinderen onderstaande regels van toepassing:

Nieuwe regels voor vervoer van kinderen

Vanaf 1 maart 2006 gelden er nieuwe regels voor het vervoer van kinderen in de auto. Er geldt een verplichting voor het gebruik van goedgekeurde kinderzitjes. De nieuwe wet zegt dat:

- Kinderen, kleiner dan 1,35 m, een autostoeltje of zittingverhoger moeten gebruiken.
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen (18 jaar en ouder), een autogordel moeten gebruiken en, zo nodig, ook een zittingverhoger mogen gebruiken.

Om deze regels hanteerbaar te houden, bijvoorbeeld voor het vervoer van jeugdspelertjes naar uitwedstrijden, geldt er een aantal uitzonderingen:

- Wanneer er een kinderzitje of verhoging in de auto aanwezig is, is het EIGEN kind verplicht daarin te gaan zitten. Voor 'andere' kinderen is dit niet verplicht.
- Wanneer er geen kinderzitje of verhoging aanwezig is, zijn zowel het eigen kind als de 'andere' kinderen verplicht om gordels te dragen wanneer deze aanwezig zijn.

Als u meer wilt weten over de nieuwe regelgeving, kunt u de bijlage lezen of klikken op onderstaande link.

<http://www.verkeerenwaterstaat.nl/object/?lc=nl&tb=Object&id=653>

De Nederlandse Volleybal Bond

Indien er ongevallen ontstaan kunt u door inzittenden aansprakelijk worden gesteld !

11-10-2015

Bijvoegsel bij Bijlage C ARBO-plan SALVORA tav Vervoer van Personen

Geachte ouders of verzorgers van ons jeugdlid van SALVORA wilt u aub van onderstaande goed kennis nemen !

Aangezien de regels voor het vervoer van kinderen de afgelopen tijd zijn gewijzigd en door verzekeringen wordt gewezen op verantwoordelijkheden van de vervoerder van personen willen wij u verzoeken van onderstaande kennis te nemen.

Tevens is het zo dat SALVORA tracht, ondanks dat verenigingen dit niet verplicht zijn, zich te houden aan de regels van de ARBO-wet hierbij is het veilig vervoer van personen een bijzonder aandachtspunt. (Regel ARBO-wet: Zorg voor veilig vervoer van kinderen d.m.v.gebruik gordels en zitverhogers .

Verder zijn er voor het vervoer van kinderen onderstaande regels van toepassing:

Nieuwe regels voor vervoer van kinderen

Vanaf 1 maart 2006 gelden er nieuwe regels voor het vervoer van kinderen in de auto. Er geldt een verplichting voor het gebruik van goedgekeurde kinderzitjes. De nieuwe wet zegt dat:

- Kinderen, kleiner dan 1,35 m, een autostoeltje of zittingverhoger moeten gebruiken.
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen (18 jaar en ouder), een autogordel moeten gebruiken en, zo nodig, ook een zittingverhoger mogen gebruiken.

Om deze regels hanteerbaar te houden, bijvoorbeeld voor het vervoer van jeugdspelertjes naar uitwedstrijden, geldt er een aantal uitzonderingen:

- Wanneer er een kinderzitje of verhoging in de auto aanwezig is, is het EIGEN kind verplicht daarin te gaan zitten. Voor 'andere' kinderen is dit niet verplicht.
- Wanneer er geen kinderzitje of verhoging aanwezig is, zijn zowel het eigen kind als de 'andere' kinderen verplicht om gordels te dragen wanneer deze aanwezig zijn.

Als u meer wilt weten over de nieuwe regelgeving, kunt u de bijlage lezen of klikken op onderstaande link.

<http://www.verkeerenwaterstaat.nl/object/?lc=nl&tb=Object&id=653>

De Nederlandse Volleybal Bond

Daarnaast dient uiteraard iedere auto, waarin leden van Salvora worden vervoerd, technisch in goede staat te zijn (geldige APK), verzekerd te zijn en dient er een inzittenden verzekering te zijn afgesloten.

Gebruik geen alcohol als u moet rijden en bel alleen handsfree !

Bestuur Salvora

Arboplan SALVORA
Bijlage D
Belangrijke telefoonnummers en adressen

In deze bijlage vindt je een overzichtje van belangrijke telefoonnummers

<u>Belangrijke telefoonnummers</u>		
Alarmnummer	112	Alle hulpdiensten
Huisartsenpost Deventer	0570 501777	Nabij het deventer ziekenhuis Nico bolkensteinlaan
HJP Fesevurstraat 7		
Dienstdoende beheerder zalen	06 13475471	Kantoor 347950
Vertrouwenspersoon		(Zie website SALVORA)
ARBO-functionaris		(Zie website SALVORA)
Zaalfunctionaris SALVORA	0572 354384	06 12701018
Zaalwacht SALVORA	06 13696113	
Scheidsrechtercoördinator		
Ledenadministratie	0572 302130	
<u>Adressen tbv nooddiensten</u>		
Sport en Spelzaal Tyenraan	0572 347950	Zwolseweg 68A
Rohdahal	0572 352010	Zwolseweg 76
Carmelzaal	Geen	Florens Radewijnweg 6
De Berkte	0572 352894	Raarhoeksweg 19B
De Hartkamp	0572 353680	Hartkampweg 133
De Olykampen (Ieme)	0572 354453	Esstraat 1
Het Raan	0572 354877	Ekster 52